

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
(Privacy Notice for Director, Executive and Shareholder)

บริษัท ดับเบิล เอ (1991) จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เห็นความสำคัญของความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นกู้ ของบริษัทฯ รวมถึงผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบฉันทะจากนักลงทุน และผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัทฯ (เรียกรวมกันว่า "ท่าน")

บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น (Privacy Notice for Director, Executive and Shareholder) ("ประกาศความเป็นส่วนตัว") ฉบับนี้ขึ้นเพื่ออธิบายวิธีการที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ และ/หรือ โอนไปยังต่างประเทศโดยบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มจะนำข้อมูลที่ท่านเปิดเผยให้กับบริษัทฯ ไปใช้เพื่อการดำเนินงานตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านและบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว บริษัทฯ จึงใคร่ขอให้ท่านหมั่นตรวจสอบการแก้ไขปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้อยู่เสมอ โดยการปรับปรุงแก้ไขใดๆ จะมีผลทันทีเมื่อบริษัทฯ โปสต์ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับปรับปรุงแก้ไขลงใน

<http://corp.doublepaper.com/th/index.asp>

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

1.1 ช่องทางที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ ของท่านโดยตรงจากท่าน หรือโดยอ้อมจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ตามที่ท่านติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ และตามความสัมพันธ์ของท่านกับบริษัทฯ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากท่าน เช่น เอกสารที่ท่านได้กรอกข้อมูลหรือส่งมอบให้แก่บริษัทฯ การติดต่อโดยตรงกับบุคลากรของบริษัทฯ การบันทึกภาพและเสียงผ่านโปรแกรม อีเมล และสื่อสังคมออนไลน์
- (2) กรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยอ้อมจากบริษัทในกลุ่มของบริษัทฯ
- (3) กรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยอ้อมผ่านบุคคลที่สามหรือแหล่งข้อมูลอื่น เช่น ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ พันธมิตรทางธุรกิจ ที่ปรึกษา หน่วยงานของรัฐ นายทะเบียนผู้ถือหุ้น แหล่งข้อมูลสาธารณะ

โดยท่านรับทราบว่าบริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรฐานความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และได้มาตรฐานเพื่อคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แล้ว

1.2 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ ของท่าน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านและบริษัทฯ

- (1) **ข้อมูลส่วนตัว** เช่น คำนำหน้า ชื่อจริง นามสกุล เพศ ลายมือชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล Line ID ชื่อบัญชีผู้ใช้สื่อสังคมออนไลน์ วันเดือนปีเกิด ภาพถ่าย อาชีพ สัญชาติ สถานภาพการสมรส เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน สถานที่ทำงาน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือเดินทาง
- (2) **ข้อมูลคุณสมบัติของกรรมการ** เช่น ประวัติการศึกษา (เช่น ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา สาขาวิชา ระยะเวลาที่ศึกษา ผลการเรียน) ประวัติการทำงาน (เช่น ชื่อบริษัท ตำแหน่งงาน ระยะเวลาที่ทำงาน เงินเดือน สวัสดิการและค่าตอบแทนที่ได้รับ) ความรู้ความสามารถ
- (3) **ข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้น** เช่น เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้น จำนวนเงินปันผล ข้อมูลที่ปรากฏตามเอกสารสิทธิต่างๆ
- (4) **ข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้นกู้** เช่น ประเภทผู้ถือหุ้น ประเภทหุ้นกู้ จำนวนหุ้นกู้ มูลค่าหุ้นกู้ สถานะหุ้นกู้
- (5) **ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารกิจการที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์** เช่น ข้อมูลตามบัตรประชาชน ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการทำงาน ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์
- (6) **ข้อมูลทางการเงิน** เช่น สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร เลขบัญชีธนาคาร
- (7) **ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม** เช่น ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว และเสียงบันทึก ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม และ/หรือบันทึกภายในการประชุม
- (8) **ข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด** โปรดดูรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของบริษัทฯ ได้ในประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV Notice) ของบริษัทฯ ตามที่สามารถเข้าถึงได้ที่ https://vendor.doublepaper.com/Manual/AnnouncementCCTV_Notice_2023.pdf
- (9) **ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน** ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนในเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐเพื่อการระบุตัวตน (เช่น ข้อมูลศาสนาจากสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

หากท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น (เช่น บิดามารดา คู่สมรส บุตร และพี่น้อง) แก่บริษัทฯ (เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ ความสัมพันธ์) เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ท่านควรมั่นใจว่าท่านมีสิทธิ และ/หรือ อำนาจที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และอนุญาตให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ได้ อีกทั้งท่านต้องรับผิดชอบในการแจ้งบุคคลเหล่านั้นให้ทราบถึงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และ/หรือ ขอความยินยอมจากบุคคลเหล่านั้น (หากจำเป็น) และ/หรือ อาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายอื่น

บริษัทฯ จะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ (ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ กล่าวคือ อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสตามที่กฎหมายกำหนด) คนเสมือนไร้ความสามารถ คนไร้ความสามารถ และไม่อนุญาตให้บุคคลดังกล่าวเข้าทำนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับบริษัทฯ หากไม่ได้รับความยินยอมหรือหากไม่สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นใดได้ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ทราบว่า บริษัทฯ ได้บังเอิญ

เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลเหล่านี้โดยไม่ได้รับความยินยอมหรือโดยไม่ได้อาศัยฐานทางกฎหมายอื่นใด บริษัทฯ จะดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทันทีที่บริษัทฯ ทราบถึงกรณีดังกล่าว และอาจจำเป็นต้องยุติความสัมพันธ์กับบุคคลเหล่านี้ เว้นแต่กรณีที่ บริษัทฯ อาจอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายอื่นนอกเหนือจากความยินยอมได้

2. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง

บริษัทฯ ไม่ได้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ที่ต้องได้รับความยินยอมจากท่านในปัจจุบัน

2.2 วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยฐานทางกฎหมายอื่น ๆ

บริษัทฯ อาจอาศัยหรืออ้าง (1) ฐานการปฏิบัติตามสัญญา สำหรับการเริ่มต้นทำสัญญาหรือการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญากับท่าน (2) ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ (3) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ และของบุคคลภายนอก (4) ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (5) ฐานประโยชน์สาธารณะ สำหรับการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ และ (6) ฐานการก่อตั้ง การปฏิบัติตาม หรือการใช้ หรือการยกขึ้นต่อผู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือฐานทางกฎหมายอื่น ๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต (7) ฐานความยินยอมในกรณีที่ไม่สามารถจะอ้างฐานทางกฎหมายอื่นได้แล้วแต่กรณี เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ วัตถุประสงค์บางประเภทดังต่อไปนี้ อาจไม่บังคับใช้กับท่าน โปรดพิจารณาวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัทฯ

(1) เพื่อการลงทะเบียน การยืนยันตัวตน และการตรวจสอบในขั้นตอนก่อนเข้าทำสัญญา

เช่น เพื่อลงทะเบียนและบันทึกข้อมูล เพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวบุคคล

(2) เพื่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ เช่น เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการสรรหาพิจารณา ประเมินผล คัดเลือก และแต่งตั้งกรรมการ

(3) เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนหรือการจัดการประชุมตามกฎหมาย

เช่น เพื่อการบริหารจัดการทางทะเบียนเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นหรือกรรมการ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการมอบอำนาจหรือมอบฉันทะ เพื่อการจัดให้มีการประชุมและการจัดทำวาระการประชุม การลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม การพิสูจน์และยืนยันตัวบุคคลในการเข้าร่วมการประชุม การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุม การบันทึกและการประมวลผลการลงมติหรือการออกเสียงลงคะแนน การจัดทำบันทึกหรือรายงานการประชุม (รวมถึงการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ การประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) และการประชุมเพิ่มทุนหรือลดทุน)

- (4) **เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย** เช่น เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย กระบวนพิจารณา หรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐ และ/หรือ ให้ความร่วมมือกับศาล ผู้กำกับดูแล หน่วยงานรัฐ และหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ในกรณีบริษัทฯ มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือ คำสั่งหรือต้องให้ความร่วมมือดังกล่าว โดยบริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กระบวนการทางกฎหมาย หรือคำสั่งของรัฐดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสอบสวนภายใน การร้องเรียนหรือการเรียกร้อง การสืบสวนสอบสวนหรือป้องกันอาชญากรรม การฉ้อโกง และ/หรือ เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (5) **เพื่อการบริหารจัดการภายในและการดำเนินการที่จำเป็นของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม** เช่น เพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานภายใน การวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การกำกับ การตรวจสอบ การรวบรวมและการอ้างอิงพยานหลักฐาน รวมถึงเพื่อการตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อการติดต่อประสานงานต่าง ๆ เพื่อการจัดกิจกรรม เพื่อการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการร่วมกัน เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำขอหรือข้อร้องเรียนหรือข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ รวมถึงการพิจารณาดำเนินการตามคำขอ การติดต่อส่งข้อมูล การตรวจสอบข้อเท็จจริง การจัดเก็บเป็นบันทึกเพื่อติดตามผลการดำเนินการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎระเบียบของบริษัทฯ และตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำส่งเอกสารให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (6) **เพื่อปกป้องผลประโยชน์โดยชอบของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม**
เช่น เพื่อรักษาความปลอดภัยและความถูกต้องของธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม เพื่อการวิเคราะห์ ประเมิน บริหาร และจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดทำหรือพิจารณาตรวจสอบเอกสารทางกฎหมาย เพื่อใช้สิทธิของบริษัทฯ และปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่มเมื่อจำเป็นและชอบด้วยกฎหมาย เพื่อตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อจัดทำและเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติ ขออนุญาต หรือการจดทะเบียนตามกฎหมาย เพื่อดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อตกลงและการสอบสวนกรณีการละเมิดข้อตกลง เพื่อตรวจจับและป้องกันการกระทำผิดภายในสถานที่ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม และรายงานการกระทำผิด เพื่อดำเนินการบริหาร การจัดทำรายงาน นโยบายภายในองค์กรตามขอบเขตในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ การเยียวยาหรือจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม การก่อตั้ง การใช้ หรือยกขึ้นต่อผู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม และ/หรือ การดำเนินการอื่นใดเพื่อการคุ้มครองลูกค้า พนักงาน บุคคลอื่น ๆ ข้อมูล ความลับทางการค้า สิทธิและทรัพย์สินของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม
- (7) **เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบและการตลาด** เช่น การวิเคราะห์การเสนอให้ใช้ และ/หรือปรับปรุงบริการสำหรับเสนอบริการ สินค้า หรือการลงทุน
- (8) **เพื่อส่งข่าวสารการจัดกิจกรรมหรือข้อเสนอใดๆ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นกู้**

ทั้งนี้ การที่ท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทฯ หรือปฏิเสธที่จะให้ความยินยอมหรือการถอนความยินยอมนั้น อาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามคำขอของท่านโดยบริษัทฯ และ/หรือ อาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามสัญญาที่บริษัทฯ มีกับท่าน หรืออาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถมอบประโยชน์บางอย่าง หรืออาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่เรามีกับท่านในบางประการ และในบางกรณี การที่ท่านไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามกฎหมายใด ๆ ที่บริษัทฯ หรือท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม และอาจมีบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีการปฏิบัติดังกล่าวอยู่บนพื้นฐานของความยินยอมที่ท่านปฏิเสธที่จะให้หรือท่านถอนความยินยอมนั้น

3. บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลหรือหน่วยงานใดบ้าง

บริษัทฯ อาจเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกดังต่อไปนี้ ซึ่งเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ทั้งนี้ ท่านยังอาจตกอยู่ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลภายนอกเหล่านั้นด้วย บริษัทฯ จึงขอแนะนำให้ท่านอ่านประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลภายนอกดังกล่าวเพื่อศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่บุคคลภายนอกดังกล่าวเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วย

3.1 บริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในกลุ่ม หรืออนุญาตให้บริษัทดังกล่าวเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

3.2 หน่วยงานของรัฐและบุคคลภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด

ในบางกรณี บริษัทฯ อาจจำเป็นที่จะต้องเปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย เช่น ศาล สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กรมสรรพากร กรมทรัพย์สินทางปัญญา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมการปกครอง กรมการกงสุล กรมศุลกากร กรมบังคับคดี สถานทูตต่างประเทศในประเทศไทย คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานดังกล่าวและบุคคลภายนอกอื่น ในกรณีที่บริษัทฯ มีเหตุอันควรเชื่อว่าจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือข้อบังคับทางกฎหมาย หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใด หรือเพื่อปกป้องสิทธิของบริษัทฯ สิทธิของบุคคลอื่น หรือเพื่อความปลอดภัยของบุคคล หรือเพื่อตรวจสอบ ป้องกัน หรือจัดการเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต หรือด้านความมั่นคงหรือความปลอดภัย

3.3 พันธมิตรทางธุรกิจ

ในบางกรณี บริษัทฯ อาจจำเป็นที่จะต้องเปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น คู่สัญญา ของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

3.4 ผู้ให้บริการของบริษัทฯ

บริษัทฯ อาจว่าจ้างบริษัทอื่น ตัวแทน หรือผู้รับจ้างในการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกดังต่อไปนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง (1) ผู้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ และผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ผู้ให้บริการระบบคลาวด์ (cloud) และผู้ให้บริการระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) (2) บริษัทประกันภัย และ (3) ผู้ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในองค์กร

ทั้งนี้ ในการให้บริการดังกล่าว ผู้ให้บริการอาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ให้บริการของบริษัทฯ เพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการให้บริการดังกล่าวเท่านั้น และจะขอให้ผู้ให้บริการไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นแต่อย่างใด

3.5 ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ

บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ โดยอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง (1) ที่ปรึกษาอิสระ เช่น ที่ปรึกษาโครงการ ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางบัญชี (2) ที่ปรึกษากฎหมายซึ่งให้ความช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และให้บริการดำเนินคดีไม่ว่าจะเป็นการต่อสู้คดีหรือฟ้องร้องคดี และ (3) ผู้สอบบัญชีซึ่งให้บริการด้านบัญชี หรือตรวจสอบบัญชีแก่บริษัทฯ

3.6 ผู้รับโอนสิทธิ และ/หรือ หน้าที่

ในกรณีมีการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวมกิจการ การขาย การซื้อ การร่วมลงทุน การโอนสิทธิ การเปลี่ยนแปลงเจ้าของกิจการ หรือการจำหน่ายกิจการ ททรัพย์สิน หรือหุ้น หรือการทำธุรกรรมที่คล้ายกันไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้รับโอนสิทธิ และ/หรือ หน้าที่ของบริษัทฯ จะปฏิบัติตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เพื่อเป็นการเคารพต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

3.7 ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด เพื่อวัตถุประสงค์ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ซึ่งผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงบุคคลหรือนิติบุคคลตามที่ร้องขอ และผู้ขอตรวจสอบบันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก เช่น พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ และที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ที่อยู่ในต่างประเทศ ซึ่งประเทศปลายทางอาจมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจไม่เทียบเท่ากับประเทศไทย ทั้งนี้ เมื่อมีความจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่ำกว่า บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกโอนไปในระดับที่เพียงพอ และบุคคลที่รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม

หรือตามที่กฎหมายกำหนด และในกรณีที่จำเป็น บริษัทฯ อาจขอความยินยอมจากท่านในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศหากเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม

5. ระยะเวลาที่บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นอย่างเหมาะสมเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ แจ้งแก่ท่านตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และเพื่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางสัญญา กฎหมายและกฎข้อบังคับต่าง ๆ บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานขึ้นหากจำเป็นและ/หรือ สามารถกระทำได้โดยชอบตามกฎหมายที่ใช้บังคับ เช่น บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตลอดระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามสัญญากับท่าน หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ

6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และข้อยกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท่านอาจมีสิทธิตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

- (1) **การเข้าถึง** ท่านอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเกี่ยวกับท่าน
- (2) **การแก้ไขให้ถูกต้อง** ท่านอาจมีสิทธิขอให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเกี่ยวกับท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (3) **การโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มีเกี่ยวกับท่านในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้วและสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยต้องเป็น (ก) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้กับบริษัทฯ และ (ข) กรณีที่บริษัทฯ ได้รับความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่บริษัทฯ มีกับท่าน ทั้งนี้ หากการใช้สิทธิของท่านละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือบริษัทฯ ต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯ มีดุลพินิจในการปฏิเสธคำขอของท่านได้
- (4) **การคัดค้าน** ท่านอาจมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด
- (5) **การระงับการใช้** ท่านอาจมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี
- (6) **การถอนความยินยอม** สำหรับวัตถุประสงค์ที่ท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านอาจมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านในบางกรณี

อย่างไรก็ตาม การถอนความยินยอมอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่บริษัทฯ มีกับท่านต่อไปได้ในบางประการ หรือในบางกรณี อาจส่งผลกระทบต่อ

ต่อการปฏิบัติตามกฎหมายใด ๆ ที่บริษัทฯ หรือท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม และอาจมีบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องในกรณีที่การปฏิบัติดังกล่าวอยู่บนพื้นฐานของความยินยอม หากท่านประสงค์ที่จะทำความเข้าใจเพิ่มเติมถึงผลกระทบในการถอนความยินยอมของท่าน หรือประสงค์ที่จะใช้สิทธิขอถอนความยินยอม ท่านสามารถอาศัย แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form) ของบริษัทฯ ได้ โดยติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ตามรายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่ระดับล่างนี้

- (7) **การลบหรือทำลาย** ท่านอาจมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ เว้นแต่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของบริษัทฯ นั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อการใช้หรือการปกป้องสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (8) **การร้องเรียน** ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ท่านเชื่อว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ก่อนที่บริษัทฯ จะดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นในการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของผู้ใช้สิทธิ ทั้งนี้ เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ อาจขอให้ท่านมอบหรือแจ้งข้อมูลการยืนยันตัวตนของท่าน (เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนใด ๆ) เมื่อบริษัทฯ ยืนยันตัวตนของท่านเสร็จสิ้น บริษัทฯ จะดำเนินการตามคำขอของท่านโดยเร็ว ในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าคำขอนั้นไม่สมเหตุสมผล (manifestly unfounded) หรือฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น (excessive) บริษัทฯ อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อการปฏิบัติตามคำขอดังกล่าว

7. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในรูปแบบเอกสาร รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือรูปแบบอื่นใด โดยประกอบด้วยมาตรการเชิงองค์กร มาตรการเชิงเทคนิค และมาตรการทางกายภาพที่ครอบคลุมถึงส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่ออรรถาธิบายซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตามระดับความเสี่ยง และตามลักษณะและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศที่สำคัญ การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งานที่เหมาะสม การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน และการจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม การตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามและเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามและเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามหรือเหตุการณ์ละเมิดข้อมูล

ส่วนบุคคล อีกทั้งยังได้จัดให้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ด้วยกฎหมาย

8. ติดต่อบริษัทฯ

หากท่านประสงค์ที่จะใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โปรดติดต่อบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ของ บริษัทฯ ที่

บริษัท ดับเบิล เอ (1991) จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ : Double A Business Park เลขที่ 187/3 หมู่ 1 ถนน บางนา-ตราด กม.42 ตำบลบางวัว อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180

หมายเลขโทรศัพท์ : Call Center 1759 หรือ 02-6591234

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

หมายเลขโทรศัพท์ : 085-835-4869

อีเมล : dpo@doublea1991.com